

Министерство культуры Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»**

ПРИНЯТО

Ученым советом Института
19 мая 2016 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Институту
от 23 мая 2016 г. № 114-о

Ректор

А.А. Чепуров

**Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования – программы бакалавриата,
программы специалитета, программы магистратуры**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, формы и способы ее проведения, а также виды практик, реализуемых Российским государственным институтом сценических искусств (далее – Институт).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- уставом Института.

3. Практика студентов, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, является составной частью соответствующей образовательной программы. Конкретные виды практики, сроки их проведения определяются по каждой образовательной программе в утвержденном в установленном в Институте порядке рабочем учебном плане и календарном графике учебного процесса.

4. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой Института, обеспечивающей реализацию образовательной программы (выпускающей кафедрой), с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утверждается советом факультета и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (перечень компетенций, формируемых у студента в ходе прохождения практики);

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Видами практики студентов являются:

- учебная практика,
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

7. Если ФГОС предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики проводится преддипломная практика.

8. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный вид (виды) практики, предусмотренной образовательной программой, указывается Институтом в рабочих учебных планах подготовки студентов в соответствии с ФГОС.

9. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

10. Способы проведения практики:

- стационарная,
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится вне Санкт-Петербурга.

Конкретный способ проведения практики устанавливается Институтом с учетом требований ФГОС по соответствующей образовательной программе.

11. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

12. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Института (далее – руководитель практики от Института) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

13. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ при проведении практики в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

14. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с Институтом индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. При проведении практики в профильной организации руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации согласовывают свои действия в соответствии с содержанием и формами отчетности по практике, предусмотренными рабочей программой практики.

16. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

17. Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого студента за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

18. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную (в том числе преддипломную) практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

19. Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

20. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, определенном программой практики.

21. При проведении выездных производственных практик студентов оплата проезда к месту проведения практики и обратно, расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному на практику студенту предоставляется бесплатное помещение), а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производятся Институтom в размерах, предусмотренных для работников федеральных учреждений при направлении их в служебные командировки (постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729), если настоящим Положением не предусмотрено иное.

22. Институт не производит студенту выплат, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения в следующих случаях:

- если студент направляется на выездную производственную практику по его просьбе при предоставлении ему Институтom возможности пройти стационарную производственную практику;
- если указанные выплаты (или их часть) производит по соглашению с Институтom профильная организация, принимающая студента на практику.